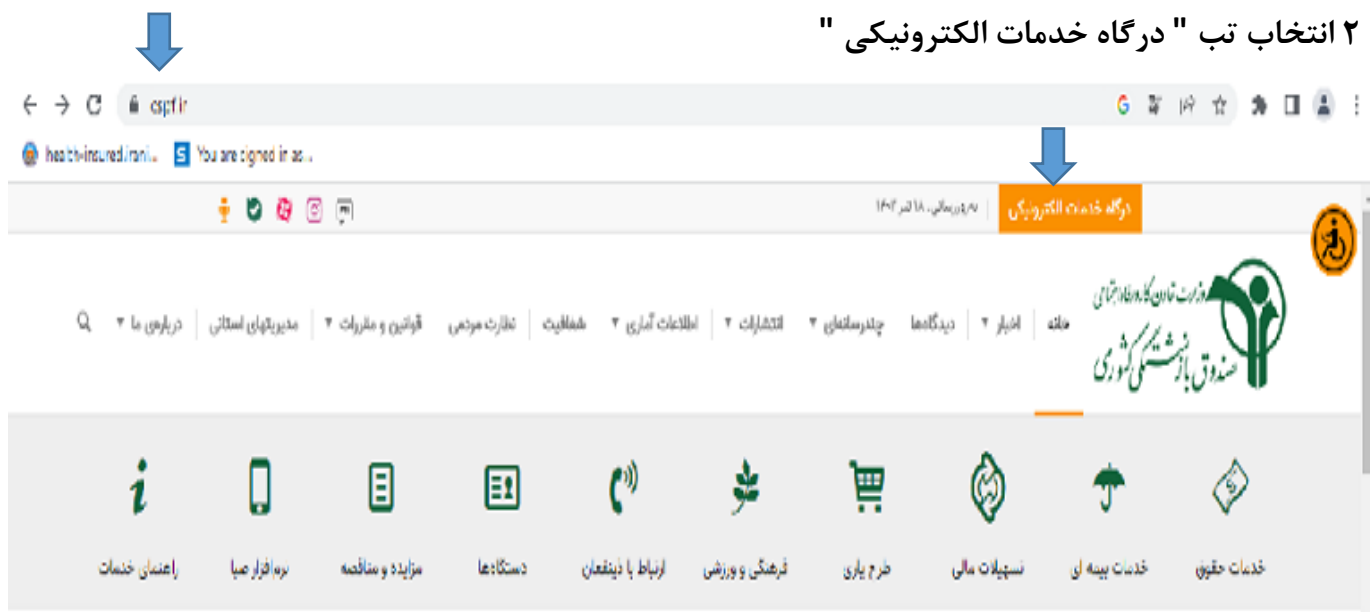


# مراحل ورود به سامانه صندوق بازنشستگی کشوری

## جهت دریافت گواهی کسر از حقوق و فیش و حکم حقوقی بازنشستگان و موظفین

۱ درج آدرس " <https://www.cspf.ir> " در آدرس بار مرورگر

۲ انتخاب تب " درگاه خدمات الکترونیک "



### فیش و حکم حقوقی:

در این قسمت با انتخاب تب " حقوق " می توان فیش ها و حکم های صادره را مشاهده و یا چاپ نموده و نیز گواهی کسر از حقوق و گواهی ضمانت برای اشخاص ثالث جهت اخذ وام از بانک ها و مؤسسات مالی دریافت کرد .



# گواهی کسر از حقوق:

- درخواست صدور "گواهی کسر از حقوق برای بازنشستگان و مؤظفین"
- درخواست صدور "گواهی حقوق برای بازنشستگان و مؤظفین"
- درخواست صدور "گواهی ضمانت بازنشستگان و مؤظفین برای اشخاص ثالث"



با انتخاب هریک از موارد بالا فرمت زیر باز می شود که در قسمت "نوع گواهی" نام درخواست ذکر شده است که در مثال شکل زیر، درخواست گواهی کسر از حقوق انتخاب شده و نوع گواهی، کسر از حقوق ذکر شده است. برای مؤسساتی که کد شعبه ندارند کد ۹۹۹۹ در نظر گرفته شده است.



فیلدهایی که با رنگ قرمز مشخص شده اند الزامی می باشد

درخواست گواهی صرفاً برای بانک ها و موسسات مالی اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی صادر می گردد. لذا وفق فرآیند گذشته به منظور دریافت هرگونه گواهی برای صندوق ها و تعاونی ها و ... به دنجسانی های مربوطه مراجعه نمایید.

بانک/مرکز انتخاب بانک

شعبه

لذا کد شعبه را کامل وارد نمایید

نوع گواهی  کسر از حقوق

شماره ملی وام گیرنده

نام وام گیرنده

نام خانوادگی وام گیرنده

درصد کارمزد/سود

مبلغ تسهیلات (ریال)

مبلغ هر قسط

تعداد اقساط

در صورت عدم درج صحیح درصد کارمزد و تعداد اقساط، گواهی مورد نظر توسط بانک تایید نخواهد شد

درج صحیح تعداد اقساط الزامی است و تعداد اقساط ثبت شده در متن نامه درج خواهد شد. لذا عدم درج صحیح اقساط منجر به عدم پذیرش گواهی از ناحیه بانک خواهد شد و صندوق بازنشستگی هیچ مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت

استان انتخاب استان

شهر انتخاب شهر

خیابان

آدرس منزل

کوچه

پلاک

واحد

کد پستی

با تکمیل فرم بالا و تأیید آن در نهایت، با درج شماره همراه متعلق به فرد بازنشسته و دریافت کد تأیید، گواهی برای چاپ و ارائه به بانک یا مؤسسه مالی آماده می باشد.